

## 5. Vezetői program

„Az igazi vezető szolgál. Szolgálja az embereket. Kiszolgálja a legfőbb érdekeiket, és eközben nem mindig népszerű, de még csak nem is tesz mindig jó benyomást. Ám mivel az igazi vezetőket nem a személyes dicsőség vágya, hanem a szerető gondoskodás ösztönzi, hajlandók megfizetni ezt az árat.”<sup>2</sup>

(Eugene B. Habecker)

A vezetői munka alapját a vezetői funkciók adják (tervezés, szervezés, koordináció, ellenőrzés, értékelés, döntés).

### ➤ Tervezés

Eredményeképp születnek meg az óvoda céljai. Nagy körültekintést igényel, azonban a kitűzött célok eléréséhez szükséges feladatok kiszámíthatóvá és ellenőrizhetővé válnak. Tervezni kell a pedagógiai munkát, az óvoda működésének kapcsolatos feladatokat, miközben figyelemmel kell lenni a gyermekek életkori sajátosságaira, a fenntartói igényekre és a szülői elvárásokra.

### ➤ Szervezés

A feladatok és a feltételek összhangja, közben alkalmazkodva a változó körülményekhez.

### ➤ Irányítás

A szervezeti egységek munkájának összehangolása.

### ➤ Döntés

Komplex feladat, jól megalapozott és előkészített legyen, lényeges elemei a hiteles információáramlás és a korrekt tájékoztatás. Hangsúlyos eleme a véleménynyilvánítás.

### ➤ Ellenőrzés

A feladatok végrehajtására irányul, a kitűzött célok és tények összehasonlítása.

### ➤ Értékelés

Az ellenőrzés tapasztalataira épül, az eredmények tényszerű megállapításai.

---

<sup>2</sup> [https://www.citatum.hu/idezet/96658\\_2017.12.26](https://www.citatum.hu/idezet/96658_2017.12.26).

Az óvodai nevelés célját, feladatait, működésének jogi kereteit a 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről, illetve 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról behatárolja.

Célunk a szeretetteljes, biztonságérzetet nyújtó, érzelmekben és élményekben gazdag óvodai éveket biztosítani. Feladatunk egy olyan környezet kialakítása, ahol a ránk bízott gyermekek harmonikusan fejlődnek. Vallom, hogy az óvoda nem csak egyszerűen egy munkahely, ahova nap, mint nap az ember bejár dolgozni. Az óvoda sokkal több ennél.

Az óvodás korú gyermek viselkedése érzelmezérelt, ezért kiemelkedő jelentőségű az érzelmi kötődés kialakítása már az óvodai élet kezdetén. A pedagógia személyhez kötött, a gyermekek a szeretett felnőtt kedvéért tesznek meg dolgokat, szívesen tanulnak tőle. Kutatások bizonyítják, hogy az érzelmileg intelligens emberek hatékonyabban boldogulnak az életvezetés és a munka világában is.

A vezetés feladata a nyugodt, harmonikus munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtése, azonban a vezetői feladatok ellátásakor működni kell a felelősségteljes tervezésnek és az ésszerű munkamegosztásnak. Demokratikus, támogató és innovatív vezetési attitűddel kívánok hatni a pedagógiai munkára, a dolgozók munkájára. Elengedhetetlen az alapvető célok és határidők betartása.

Töreksem az intézményen belüli információáramlás javítására, a bizalommal teli, őszinte kommunikáció kivitelezésére, a szervezeti kultúra fejlesztésére. A döntéseket a kollégákkal egyeztetve, az erőforrásokat mérlegelve, közösen hozzuk meg. Céljaim elérése érdekében támaszkodom a fenntartóra, illetve a szülői munkaközösség vezetőire, velük együtt tudom megvalósítani azokat. Tiszteletben tartom a pedagógiai módszertani szabadságot a pedagógiai programunkon belül. Fontosnak tartom a közös, konszenzuson alapuló döntéseket, a kompromisszumokon alapuló megoldásokat. Kiemelném az óvoda dolgozói számára, hogy a nevelési folyamat hatékonysága és az óvodában folyó tevékenységek színvonala között szoros összefüggés áll fenn. A feladatok meghatározásakor „A megfelelő embert a megfelelő feladatra” elv alapját tartom szem előtt, ugyanakkor tekintettel az egyenletes terhelés kritériumaira is. A felelősségi mátrix működtetésével az erőforrások hatékony és eredményes felhasználását kívánom elérni. A közvetlen és közvetett partnerekkel való zökkenőmentes kapcsolattartás, a gördülékeny napi munka végrehajtásához folyamatos fejlesztésre szorulnak az informatikai eszközök, illetve a digitális kultúra fejlesztése, az intézményi honlap rendszeres frissítése.

A munkaköri leírások tartalmazzák az elvárásokat. Ha mindenki tudja a hatáskörét, felelősségét, akkor gördülékenyen tud dolgozni. Az eredményes munka alapja, ha mindenki képességeihez mértén hozzájárul a feladatok végrehajtásához. Azonban a felnőttek körében is fontos a megbecsülés, a tisztelet és a munkájuk, teljesítményük elismerése. Személyes példaadással követendő mintát nyújtunk a gyerekeknek. Meggyőződésem, hogy értékeink megőrzése, gyermekközpontú szemléletünk, elfogadó és szeretetteljes légkör megteremtése azt szolgálja, hogy a felnőttek és gyermekek is azt érzik, jó együtt lenni, jó idetartozni. Lényeges, hogy a pedagógusok közvetíteni tudják a követendő értékrendszert, ugyanakkor képesek legyen megújulásra, illetve rugalmasan alkalmazkodjanak a változásokhoz.

„A múltat tiszteld a jelenben, s tartsd a jövőnek.”

(Vörösmarty Mihály)

A társadalomban lezajlott változások miatt egyre emelkedik azoknak a gyerekeknek a száma, akik Sajátos nevelési igényűek vagy Beilleszkedési- tanulási- magatartási problémákkal küzdenek. Egyre nő a szociálisan éretlen, nehezen kezelhető, nevelhető gyerekek száma is. Ezek miatt külön teher nehezedik a pedagógusokra.

Célom az óvoda értékeinek, közösen kialakított hagyományainak megőrzése, maximálisan építve az intézmény meglévő értékeire, a helyi igények figyelembe vétele mellett. A közös élmények, tevékenységek és az intézmény egészét érintő rendezvények közösségformáló és összetartó erővel bírnak.

Szorgalmazom a gyermekek szereplését, aktív részvételét, a kulturális rendezvényeken.

A kötelező óvodáztatás bevezetésével nem történt jelentős változás a gyermeklétszám alakulásában. A szülők eddig is szívesen hozták gyermeküket 3 évesen óvodába. Várhatóan a gyermeklétszám emelkedése a kormány intézkedései, a gyermekvállalási kedv ösztönzését követően 3 éven belül felfelé ível, optimális esetben megállhat a csökkenés, azonban ennek mértéke nem meghatározható.

A magas szintű nevelői munkához elengedhetetlen a nevelést, oktatást közvetlenül segítő munkakörben dolgozó alkalmazott közreműködése is.

„A siker azokhoz pártol, akik elég energikusak, hogy dolgozzanak érte, elég bizakodóak, hogy higgyenek benne, elég türelmesek, hogy várjanak rá, elég bátrak, hogy megragadják, és elég erősek, hogy megtartsák.”<sup>3</sup>

(P. Smith)

Kiemelkedő jelentőségű a pozitív munkahelyi légkör megőrzése, melyben fontos szerepe van a bizalomnak, az együttműködésnek, a szeretetnek és a tiszteletnek. Az óvodában mindenki érezze munkájának fontosságát és megbecsülését.

A szülők tudják, biztos helyen vannak gyermekeik, a gyerekek pedig szívesen jöjjenek óvodába.

A fenntartó követelménye a jogszabályi előírásoknak megfelelő hatékony kihasználtsággal, az erőforrások takarékos felhasználásával törvényesen és jogszerűen működjön az óvoda. A működési feltételek biztosítása elsősorban a fenntartó feladata. Az épület állagmegóvása nélkülözhetetlen az eszközök rendszeres és megfelelő karbantartásával, továbbá rendeltetésszerű használatával.

Az iskola elvárása, hogy gondosan felkészített, szociálisan érett, megfelelő kompetenciákkal rendelkező gyermekek kerüljenek az intézményeikbe.

Támogatom a pedagógus szakmai megújulását, a továbbképzéseket és önképzéseket, az ehhez szükséges feltételek és eszközök megteremtését. Elengedhetetlen az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása. A szakmai munka színvonalának emelésének elősegítése érdekében az egyéni érdeklődés figyelembevételével és a továbbképzési kötelezettségeknek megfelelően zajlanak a továbbképzések.

Biztosítom az esélyegyenlőséget a gyermekeknek és a felnőtteknek, kiemelt figyelmet fordítok a minőségi munkavégzésre. Odafigyelek az anyagi források hatékony és takarékos felhasználására, illetve a kollégák erkölcsi –és anyagi elismerésére és megbecsülésére.

---

<sup>3</sup> <http://raabe.hu/professionals/fogarasy-attilane/> 2017. 12. 26.

Gondoskodom a tudatos, tervszerű és költséghatékony gazdálkodás továbbfolytatásáról. Célom és feladatom a gazdálkodási folyamatok szabályszerűségeinek biztosítása, folyamatos ellenőrzése, a rendelkezésre álló pénzeszközök következetes felhasználása.

Célom olyan feltételrendszer teremtése, amely biztosítja az új kihívásokra való optimális reagálást, amely előre vetíti a hatékony és sikeres munkavégzést, egy olyan eredményes intézményt, mellyel a gyermekek, a szülők, a munkatársak, a fenntartó és egyéb partnereink hasonlóan elégedettek. A fejlesztési és felújítási igények prioritási sorrendben történő kivitelezéssel valósíthatóak meg a gyermekek testi épségének megóvása, a pedagógiai nevelés és a minőség fejlesztés érdekében.

Feladatom a szervezeti kultúra fejlesztése, így a szervezet működésének hatékonyabbá tétele, amelyben fontos szerepe van a csapatépítésnek, a közösen vállalt feladatok ellátásának. Nélkülözhetetlen az egyéni felelősségvállalás, a szerepvállalás és a team munka összhangja, a „mi-tudat” kialakítása, mely esetünkben a konyhai dolgozókkal együtt értendő, bár ez nem pedagógus szakmai feladat, hanem a vezetői hatáskör elengedhetetlen munka feladata.

Vezetői koncepcióm megvalósításához világos, mindenki számára érthető célokra, felelősségteljes szervezettségre, pontos kommunikációra van szükség, hiszen egy kollektíva csak akkor lesz eredményes és sikeres, ha a képességeinek és a tudásának legjavát adja. Hatékony és sikeres vezetői munkát csak a munkatársakkal közreműködve lehet elérni. Kívánom megőrizni az óvoda értékeit, hagyományait, új tartalmakkal kiegészítve, így biztosítva az optimális feltételeket az intézmény eredményes működéséhez.

**5.1 Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel**

<b>Törvényesség, jogszerű működés biztosítása</b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	Az éves munkatervben kitűzött célok megvalósítása.  Az éves ütemtervek ellenőrzés.	2018/ 2019	Intézményvezető  Nevelőtestület	Jogszabályi keretek  Munkaterv  Ellenőrzési rendszer működtetése
<b>Középtávú célok</b>	A dokumentációk folyamatos, precíz vezetése.	2018/ 2020	Intézményvezető  Nevelőtestület	Csoportnaplók  Felvételi és mulasztási naplók  Egyéb dokumentációk
<b>Hosszú távú célok</b>	Szükség esetén a szabályozó dokumentumok módosítása, jóváhagyása.  A jogszabályi változások figyelemmel kísérése.	2018/ 2023	Fenntartó  Intézményvezető  Nevelőtestület	Útmutatók  Segédletek

<b>Gazdálkodás, forrásbővítés</b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	<p>Az anyagi lehetőségek felismerése.</p> <p>A működéshez szükséges eszközök biztosítása.</p> <p>A pályázati lehetőségek maximális kihasználása.</p>	2018/ 2019	<p>Fenntartó</p> <p>Intézményvezető</p>	<p>Költségvetési keret, fenntartói támogatás</p> <p>Pályázatok</p> <p>Külső támogatók</p> <p>Szülői segítség</p>
<b>Középtávú célok</b>	<p>A beszerzések ütemezése prioritási sorrendben.</p> <p>Pályázati lehetőségek kihasználása, szponzorok felkutatása.</p> <p>Óvodai Alapítvány létrehozása.</p>	2018/ 2020	<p>Intézményvezető</p> <p>Nevelőtestület</p>	<p>Költségvetési keret, fenntartói támogatás</p> <p>Pályázatok</p> <p>Külső támogatók</p> <p>Szülői segítség</p>
<b>Hosszú távú célok</b>	<p>A költségvetési irányzatok betartása, a rendelkezésre álló pénzeszközök körültekintő felhasználása. Az óvoda gazdaságos és hatékony működtetése.</p> <p>Az energiaköltség</p>	2018/ 2023	<p>Fenntartó</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Nevelőtestület</p>	<p>Költségvetési keret, fenntartói támogatás</p> <p>Felújítási és karbantartási terv</p> <p>Takarékos energiafelhasználás</p>

	csökkentése.  Jól felszerelt, biztonságos környezet, a szakmai értékek megőrzéséhez, továbbfejlesztéséhez az anyagi feltételek biztosítása.			Eszköznorma
--	---	--	--	-------------

<b><u>Pedagógiai folyamatok</u></b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felélős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	<p>Az óvoda éves munkaterve, a szakmai munkaközösségek munkaterve a stratégiai tervek szerint készüljenek el. A kiűzött célok elérését célzó pedagógiai munka folytatása.</p> <p>Az éves tervek a beszámolók egymásra épüljenek.</p> <p>Az éves munkatervben rögzítettek szerint a pedagógusok önértékelésének megvalósítása.</p>	2018/ 2019	<p>Intézményvezető</p> <p>Nevelőtestület</p>	<p>Pedagógiai program</p> <p>Munkatervek</p> <p>Beszámolók</p>
<b>Középtávú célok</b>	<p>A megváltozott köznevelési rendszerben a szakmai változások követése.</p> <p>Részt venni a POK által kiírt, javasolt</p>	2018/ 2020	<p>Intézményvezető</p> <p>Nevelőtestület</p>	<p>Jogszabályok</p> <p>Továbbképzési felhívások</p>



	képzéseken, továbbképzéseken, a pedagógus kompetenciákat erősítve.			
<b>Hosszú távú célok</b>	Az SNI, BTM-s gyermekek ellátásához, fejlesztéséhez szakmai lehetőségek, eszközök megtalálása a hátránykompenzáció érdekében.  „Zöld Óvoda” cím elérése.	2018/ 2023	Intézményvezető  Nevelőtestület	Képzések, tanfolyamok  Segédletek  Útmutatók  Kapcsolattartás az ajkai bázis óvodával.

#### Szakmai munka

	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	A pedagógusok minősítési rendszerében elérjem a Pedagógus II. minősítési fokozatot	2018/ 2019	Intézményvezető	Jogszabályi keret  Portfólió  Munkaterv
<b>Középtávú célok</b>	„A megfelelő embert a megfelelő feladatra” elv érvényesítése. Arányos és egyenletes terhelés biztosítása.	2018/ 2020	Intézményvezető  Nevelőtestület	Tevékenységlelő-s-mátrix (feladatkiosztás)  Emberismeret

<b>Hosszú távú célok</b>	<p>Szakmailag elismert intézmény kialakítása.</p> <p>Tehetséggondozás, felzárkóztatás fejlesztése.</p>	2018/ 2023	<p>Fenntartó</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Nevelőtestület</p>	<p>Közéleti szerepléseken való részvétel</p> <p>Az intézmény propagálása</p>
--------------------------	--	------------	---	--

<b>Humán erőforrás</b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	<p>Az előírás szerinti csoportonkénti két pedagógus, egy dajka biztosítása. Szakirányú végzettséggel rendelkező dajka továbbképzésen való részvétele.</p> <p>Szakmai napokon, konferenciákon való részvétel. (dajka konferencia)</p> <p>Munkaköri leírások felülvizsgálata, felelősségi körök feltérképezése.</p> <p>A humán erőforrás minőségi biztosítása. Az óvoda célkitűzéseivel azonosulni tudó munkaerő alkalmazása.</p>	2018/ 2019	<p>Fenntartó</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Nevelőtestület</p>	<p>Jogszabályi keretek</p> <p>Értékelési rendszer</p> <p>Szakképzett munkaerő</p> <p>Konferencia, szakmai fórumok</p>

<b>Középtávú célok</b>	Az alkalmazottak szakmai továbbképzése az előírásoknak megfelelően. A minősítési- és a tanfelügyeleti rendszer, az életpálya modell, a szaktanácsadói – és szakértői rendszer megismerése, a feltételek megteremtése.	2018/ 2020	Intézményvezető  Nevelőtestület	Igény, lehetőség és előírás szerinti továbbképzések  A szaktanácsadói szolgálat igénybevétele
<b>Hosszú távú célok</b>	A törvény szerint előírt megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása.  További szakvizsgák, képesítések megszerzése.	2018/ 2023	Fenntartó  Intézményvezető	Jogszabályi keretek  Igény, lehetőség és előírás szerinti beiskolázás (POK által szervezett képzéseken való részvétel)

<b><u>Tárgyi feltételek</u></b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	Számítástechnikai eszközök cseréje, korszerűsítése, IKT eszközök folyamatos fejlesztése. Internet sebesség növelése.  Az alapvető játékeszközök, munkaruha szakkönyvek, szakmai anyagok biztosítása.	2018/ 2019	Fenntartó  Intézményvezető	Költségvetési keret  Pályázatok

<b>Középtávú célok</b>	További fejlesztő eszközök beszerzése.  Új irodatechnikai eszközök beszerzése. (projektor állvány, fényképezőgép)	2018/ 2020	Fenntartó  Intézményvezető	Költségvetési keret  Pályázatok
<b>Hosszú távú célok</b>	EU szabvány szerinti udvari játékok esetenkénti cseréje, beszerzése.  A minőségi nevelői munkához szükséges eszközök bővítése.	2018/2023	Fenntartó  Intézményvezető	Eu jogszabályi keretek

<b>Intézményi minőségbiztosítás</b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	Elégedettségi vizsgálatok lefolytatása, kiértékelése.  Honlap fejlesztése.  Az intézmény arculatának fejlesztése.	2018/ 2019	Intézményvezető  Szülői szervezet képviselői  Nevelőtestület  Technikai alkalmazottak	Vizsgálati, értékelő lapok
<b>Középtávú célok</b>	A partneri elvárások kritériumrendszerének megismerése, teljesítése.  Minőségi célok megvalósítása. Az	2018/ 2020	Intézményvezető  Nevelőtestület	Vizsgálati, értékelő lapok  Önértékelési kézikönyv

	intézmény népszerűsítése, menedzselése, innovációs lehetőségek alkalmazása.  A pedagógusok önértékelése, a pedagógusok munkáját segítő teljesítményértékelése és minősítése.		Technikai alkalmazottak	Értékelési rendszer kialakítása
<b>Hosszú távú célok</b>	A partnerek mérése, értékelése, tájékoztatása a feladatok megvalósulásáról, az elért eredményekről.  A minőségi céloknak való megfelelés.	Minden nevelési év végén	Intézményvezető	Beszámolók Tájékoztatók  Szakmai napok szervezése  Fórumok  Publikációk

<b>Szervezetfejlesztés</b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	A minőségi munkavégzés feltételeinek megteremtése. A dolgozók közötti megfelelő kommunikáció fejlesztése. A szavak és tettek összhangjának kialakítása.	2018/ 2019	Intézményvezető  Nevelőtestület  Élelmezésvezető.	Kommunikációs tréningeken való részvétel

<b>Középtávú célok</b>	A munkamorál erősítése.  Az intézmény érték és normarendszerének erősítése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása.	2018/ 2020	Intézményvezető  Nevelőtestület Élelmezésvezető	Csapatépítő programok szervezése  Tevékenységlelő és-mátrix (feladat kiosztás)  Emberismeret, megfigyelési szempontsor  Fejlesztési tervek
<b>Hosszú távú célok</b>	Stabil nevelőtestület, magasan kvalifikált pedagógusok, szakképzett dajka.	2018/ 2023	Intézményvezető	Csapatépítő programok szervezése  Emberismeret, megfigyelési szempontsor  Fejlesztési tervek

### Szervezeti kultúra

	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	A megfelelő kommunikáció kialakítása.  Az információáramlás biztosítása.  Közösségalkotás, az emberi kapcsolatok optimalizálása, a konyhai dolgozók együttműködésével.	2018/ 2019	Intézményvezető  Nevelőtestület  Élelmezésvezető Szakácsok	Kommunikációs tréningeken való részvétel  Csapatépítő tréningek, programok szervezése  Emberismeret, megfigyelési szempontsor

<b>Középtávú célok</b>	<p>Az intézményi klíma fejlesztése.</p> <p>A dolgozók egyenletes munkaterhelése.</p> <p>A digitális kultúra továbbfejlesztése.</p>	2018/2020	Intézményvezető	<p>Csapatépítő tréningek, programok szervezése</p> <p>Tevékenységlelősmátrix</p> <p>Emberismeret, megfigyelési szempontsor</p>
<b>Hosszú távú célok</b>	<p>A kooperációs készségek fejlesztése.</p> <p>A szervezeti működés hatékonyabbá tétele.</p> <p>A munkahelyi légkör folyamatos javítása.</p>	2018/2023	<p>Intézményvezető</p> <p>Élelmezésvezető</p>	<p>Csapatépítő tréningek, programok szervezése</p> <p>Tevékenységlelősmátrix (feladat kiosztás)</p> <p>Emberismeret, megfigyelési szempontsor</p>

<b>Gyermekvédelem</b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	<p>A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, a szociális, a kulturális és a mentális hiányok pótlása. Az esetszembeszéleken való részvétel, családlátogatás, környezettanulmány.</p>	<p>2018/ 2019</p> <p>Alkalmoszerűen</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Nevelőtestület</p> <p>Gyermekvédelmi felelős</p>	<p>Beszámolók</p> <p>Tájékoztatás</p> <p>Családlátogatás</p>

<b>Középtávú célok</b>	Kapcsolattartás, szakmai hospitálások szervezése a családvédelmi –és gyermekvédelmi szolgálattal, gyermekvédelmi- és gyámügyi szervekkel.	2018/ 2020	Intézményvezető  Nevelőtestület  Gyermekvédelmi felelős	Beszámoló  Tájékoztatás  Szakmai napok
<b>Hosszú távú célok</b>	Prevenció, korrekció.  A rászoruló családok támogatása, adománygyűjtés.  A gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása.  A gyermekvédelmi felelős továbbképzése.	2018/ 2023	Intézményvezető  Nevelőtestület  Gyermekvédelmi felelős	A támogatás és gyűjtés megszervezése.

### Esélyegyenlőség

	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	Az esélyegyenlőség megteremtése, fejlesztése. Inkluzív nevelői attitűd biztosítása.	2018/ 2019	Intézményvezető	EU. és Magyarországi jogszabályi keretek  Esélyegyenlőségi terv



<b>Középtávú célok</b>	Felzárkóztatás módszerének kidolgozása.	2018/ 2020	Intézményvezető  Nevelőtestület	Útmutatók Segédletek
<b>Hosszú távú célok</b>	Prevenció, korrekció.	2018/ 2023	Intézményvezető  Nevelőtestület	Útmutatók Segédletek

<b>Egészségfejlesztés</b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	Egészséges életmód, magatartás kialakítása. Rendszeres mozgás, sport, kirándulás. Egészségvédelem, betegség megelőzése.  Arányos munkaterhelés.	2018/ 2019	Intézményvezető	Tájékoztatás Beszámolók Fórumok Kirándulások, túrák szervezése  Szűrő vizsgálatok megszervezése
<b>Középtávú célok</b>	Szűrővizsgálatok biztosítása a dolgozók számára.	2018/ 2020	Fenntartó  Intézményvezető	Szűrővizsgálatok

<b>Hosszú távú célok</b>	<p>A komplex egészségfejlesztési program kidolgozása, elfogadása, alkalmazása.</p> <p>Tudatosítani kell az egészség fontosságát, testi- lelki egészségvédelem.</p>	2018/ 2023	Intézményvezető  Nevelőtestület	<p>Egészségfejlesztési program</p> <p>Tájékoztatás</p> <p>Beszámolók</p> <p>Szűrő vizsgálatok megszervezése</p>
--------------------------	--	------------	---------------------------------------	---

<b><u>Beiső partnerkapcsolatok</u></b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	<p>Szakmai és emberi kapcsolatok biztosítása, együttműködések támogatása.</p>	2018/ 2019	<p>Intézményvezető</p> <p>Nevelőtestület</p> <p>Konyhai alkalmazottak</p> <p>Technikai dolgozók</p>	<p>Beszámolók</p> <p>Tájékoztatás</p> <p>Igényfelmérés</p> <p>Szakmai napok</p>
<b>Középtávú célok</b>	<p>Rendszeres belső továbbképzések megvalósítása, a tudás megosztása.</p> <p>Hatékony kommunikáció kialakítása, az információhoz való hozzáférés biztosítása.</p> <p>Humán erőforrás értékelése, elismerése.</p>	2018/ 2020	Intézményvezető	<p>Beszámolók</p> <p>Tájékoztatás</p> <p>Igényfelmérés</p> <p>Szakmai napok</p> <p>Ösztönző, elismerő rendszer kidolgozása</p>

<b>Hosszú távú célok</b>	Az intézmény arculatának megtartása, továbbfejlesztése.	2018/2023	Intézményvezető Nevelőtestület Szülői Szervezet képviselői	Közéleti szereplés, propaganda, kreatív megoldások
--------------------------	---	-----------	--	--

<b>Külső partnerkapcsolatok</b>				
	<b>Fejlesztési elképzeléseim, feladatterv</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszer, eszköz</b>
<b>Rövid távú célok</b>	Az intézményi honlap folyamatos frissítése.  A zökkenőmentes óvoda- iskola átmenetet biztosító szakmai hospitálások kiépítése.  A szakmai kapcsolatok erősítése.	2018/ 2019	Intézményvezető  Nevelőtestület	Beszámolók  Tájékoztatás  Szakmai napok
<b>Középtávú célok</b>	Szakmai és közéleti közreműködés kialakítása.  Szakmai napokon való részvétel.  A partnerek tájékoztatása az elért eredményeinkről, sikereinkről.	2018/2020	Intézményvezető  Nevelőtestület	Beszámolók  Tájékoztatás  Szakmai napok

<b>Hosszú távú célok</b>	Óvodát érintő pályázatokon való részvétel.  A partnerek bevonása az óvodai élet mindennapjaiba.  Rugalmas együttműködés, a meglévő jó kapcsolatok megőrzése, további kapcsolat kiépítése.	2018/2023	Intézményvezető   Nevelőtestület	Pályázatírás  Meghívó a partnereknek
--------------------------	---	-----------	---	--

### **S milyen a jó vezető?**

Véleményem szerint egy jó vezető megbízik kollégáiban, támaszkodik rájuk, magasan képzett munkatársakkal veszi körül magát. Döntései előkészítéséhez kikéri munkatársai véleményét, ugyanakkor döntéseiért egy személyben vállalja a felelősséget. Döntéseiben és cselekedeteiben kiszámítható. Helytáll a mindennapos operatív munkában, de emellett távlatokban is gondolkodik. Támogatja munkatársai innovatív törekvéseit, elismeri szakmai teljesítményüket.

## Jogszabályi háttér

### Törvények:

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról

### Rendeletek:

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról

Intézményi dokumentumok:

Jásdi Mesevár Óvoda Alapító okirat

Jásdi Mesevár Óvoda Pedagógiai Program

Jásdi Mesevár Óvoda Szervezeti-és Működési Szabályzat

Jásdi Mesevár Óvoda Házi rend